



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Яковлевский детский сад» ЕМР
РТ
С.А.Парамонова

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ «Яковлевский детский
сад» ЕМР РТ
Протокол №1 от 31.08.2022г.

Введено в действие приказом
№_9___ от 31 августа 2022г.

**Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Яковлево балалар
бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белембүрү учреждениясенен**

2022-2023 укуелына

ЕЛЛЫК ПЛАНЫ

ГОДОВОЙ ПЛАН

Воспитательно-образовательной работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Яковлевский детский сад» Елабужского муниципального района

Республики Татарстан

на 2022-2023 учебный год

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Содержание	Страницы
	Оглавление	2
	Анализ деятельности МБДОУ «Яковлевский детский сад» ЕМР РТ за 2021– 2022 учебный год	3
1	Информационная карта	11
2	Педагогический состав МБДОУ на 2022-2023 учебный год	12
3	Сведения о самообразовании педагогов	12
4	Основные мероприятия в течении 2022-2023 учебного года	13
5	Методическая работа	13
	Педагогические советы	13
	Организация мероприятий	15
	Оснащение и пополнение методического кабинета	16
	Смотры-конкурсы в ДОУ	16
	План воспитателя (праздничные мероприятия)	17
6	Контроль	18
7	Психолого-медико-педагогический консилиум	19
8	Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников	20
9	Производственные собрания	21
10	Административно – хозяйственная работа	22
11	План мероприятий с организациями – социальными партнерами	22
12	План лечебно-профилактической работы	23
13	Санитарно-противоэпидемиологические работы	23
14	План по улучшению условий охраны труда	24
15	Список приложений к годовому плану работы	25

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЯКОВЛЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» ЕМР РТ ЗА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2021–2022 учебном году в МБДОУ «Яковлевский детский сад» Елабужского муниципального района функционировала 1 разновозрастная группа, где воспитывалось 10 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Перед педагогами ДОУ в 2021-2022 учебном году были поставлены следующие годовые задачи:

1. Совершенствование работы по повышению качества обучения детей двум государственным языкам РТ, с использованием УМК через организацию совместной деятельности воспитателя, родителей и детей посредством игровых технологий.

2. Создать и внедрить для всех возрастных групп систему работы по развитию мыслительной деятельности воспитанников, формирования их пространственных представлений, включающих в том числе словарные игры и мероприятия по развитию качественных характеристик процесса обобщения.

Итоговая таблица выполнения годового плана

Формы методической работы	Кол-во запланированных мероприятий	Выполнено	Не выполнено	Проведено дополнительно	Примечание
Педсоветы	4	5-100%	-	Педсовет №3 от 20.03.2022г. «Введение в действие положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме»	
Родительские собрания	3	5-100%		Родительское собрание №2 от 25.03.22г. «Направление на ПМПК»	
Собрание комиссии по противодействию коррупции	3	5-100%			
Собрание профсоюза	2	2-100%			
Консультации	4	3-75%		Консультация «Что должен знать и уметь ребёнок, поступающий в 1 класс» была проведена для родителей детей подготовительной группы	
Выставки, смотры	9	20-100%			

Праздничные мероприятия	8	8-100%			
Театральные представления	2	2-100%			
Контроль	9	9-100%			

Анализ контингента ДОУ.

Охват дошкольным образованием по селу для детей 1,5-7 лет в МБДОУ «Яковлевский детский сад» ЕМР РТ составил **87,0 %**.

Социальный паспорт МБДОУ «Яковлевский детский сад» ЕМР РТ

Всего детей (список)	10
Всего семей:	7
из них полных семей	6
не полных семей (1 родитель)	1
многодетных семей (3 ребенка и более)	4
семей, имеющих 1 ребенка (до 18 лет)	1
семей, имеющих 2 детей (до 18 лет)	2
опекаемых детей	-
детей сирот (нет родителей воспитывают или опекуны, родственники)	-
детей инвалидов	-
семей соц. риска	-

Количество детей в ДОУ.

Динамика развития.

Учебный год	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Кол-во групп	1	1	1
Кол-во мест	10	10	10
Кол-во детей	10	10	7

Из динамики видно, что количество детей, посещающих детский сад в 2020-2021 учебном году, уменьшилось. Это связано с уходом детей в школу, новых детей не приходило.

Прием детей в детский сад осуществляется на основе направления МКУ «УО ЕМР» в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад». Там же постоянно проводилась работа по сверке детей, согласно блоков «Родительская плата» и «Дети в учреждении». Нарушения в направлениях и зачислении детей отсутствовали.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

На особом контроле ДОУ находилась охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни. В связи с этим, наше дошкольное учреждение

организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Важнейшим фактором, свидетельствующим о работе коллектива, являются показатели здоровья детей.

Сведения о количестве детей по группе здоровья

Учебный год	2019/2020 (количество воспитанников)	2020/2021 (количество воспитанников)	2021/2022 (количество воспитанников)
Группа здоровья 1	2	2	
Группа здоровья 2	7	8	
Группа здоровья 3	1	0	0
Группа здоровья 4	0	0	0

Анализ показал, что 5 детей, посещающих ДООУ, имеют вторую группу здоровья (здоровые дети, но с функциональными некоторыми морфологическими отклонениями и после перенесённых заболеваний, страдающие частыми ОРЗ, 0 – имеют третью группу здоровья (больные хроническими заболеваниями), 2 ребенка имеют первую группу здоровья.

В целях дальнейшего улучшения состояния работы по укреплению здоровья воспитанников необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

1. Разъяснить родителям значение соблюдения режима дня в укреплении и сохранении здоровья воспитанников;
2. Разъяснять родителям значимость проведения прививки от гриппа.

В течении года с родителями велись беседы, с приглашением сельского фельдшера на родительские собрания на следующие темы: «О недопустимости прихода детей в ДООУ с признаками простудных заболеваний», и «О пользе вакцинации». Всем детям были сделаны прививки от гриппа, дети своевременно проходили диспансеризацию. Воспитателями детского сада была оформлена папка-передвижка «Детские болезни». Детский сад был снабжен средствами первой медицинской помощи, витаминами.

Результаты выполнения образовательной программы ДООУ по направлениям развития

Воспитательно-образовательная работа по всем направлениям Основной образовательной программы МБДОУ «Яковлевский детский сад» проводилась планомерно и систематично, что дало хорошие результаты в освоении детьми каждой возрастной подгруппы знаний, умений и навыков.

Мониторинг образовательного процесса, осуществляемого в ДООУ, проводился через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

№ п/п	Образовательные области	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Начало Года (Обследовано 3 чел)	<i>Конец Года</i> (Обследовано 7 чел)	Начало Года (Обследовано 3 чел)	<i>Конец Года</i> (Обследовано 7 чел)	Начало года	<i>Конец года</i>
1	«Социально - коммуникативное развитие»	10-100%	100%				
2	«Познавательное развитие»	7-70%	100%	3-30%			
3	«Речевое развитие»	9-90%	100%	1-10%			
4	«Художественно- эстетическое развитие»	10-100%	100%				
5	«Физическое развитие»	8-80%	80%	2-20%			
Средние показатели		88%	100%	12%			

Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что материал по образовательным областям усвоен воспитанниками к концу года на высоком уровне (100%), что немного выше показателей за 2021-2022 учебный год (85%-100%).

Рекомендации:

Продолжать целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям через изучение и применение современных педагогических технологий.

Мониторинг физического развития детей:

Всего обследовано детей:

Всего групп	Всего детей	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1	7	80%	20%	-

В 2021 – 2022 учебном году проводилась работа по всем образовательным областям в условиях реализации ФГОС дошкольного образования. Педагогами ДОУ была приведена в соответствие программа развития ДОУ, основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) на основе ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, которые были рассмотрены и утверждена на педагогическом совете №1 от 31.08.2022 г.

На основании ООП дошкольного образования воспитатель Шарборина Т.П. сформировала рабочую программу, календарный план образовательной деятельности с детьми в условиях малокомплектного детского сада на основе тематического плана, утвержденного приказом заведующего ДОУ.

**Состояние национального образования.
Национальный состав детей, посещающих ДОО
в 2021– 2022 учебном году.**

Количество	Татары	Русские	Армяне
10	0	10	0

В 2021/2022 учебном году детский сад посещало 10 детей, из них детей татарской национальности – 0 человек, русских - 10 человек, армянской национальности – 0 человек. Обучение и воспитание в нашем детском саду ведется на русском языке в условиях малокомплектного детского сада.

В соответствии с Законом Республики Татарстан №44 от 28.07.2004г. «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республики Татарстан», и программой национально-регионального компонента по обучению татарскому языку, начиная со среднего возраста, 2 раза в неделю с детьми проводились занятия по изучению татарского языка по программе "Татарча сөйләшәбез" («Говорим по-татарски»), авторы Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г., Шарипова Л.А.

В 2021-2022 учебном году по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан в МБДОУ «Яковлевский детский сад» Елабужского муниципального района была поставлена следующая **цель:**

- Качественное обучение дошкольников государственным языкам Республики Татарстан в условиях ФГОС ДО.

Воспитатель по обучению татарскому языку Кучумова Н.Ф. (высшее педагогическое образование) обучала детей татарскому языку, прививала любовь к своему народу, его языку и культуре, к родной земле, семье, знакомила с историей, национальными традициями татарского народа. В рамках реализации программы "Татарча сөйләшәбез" была проведена неделя празднования дня рождения Г.Тукая. На занятиях по обучению татарскому языку были подготовлены сказки и изготовлены настольные театры «Су анасы», «Красная ромашка» на татарском языке, которые были показаны родителям на утренниках и жителям села в сельском клубе.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Продолжить воспитание и обучение детей татарскому языку по программе "Татарча сөйләшәбез" («Говорим по-татарски»).
2. Осуществлять индивидуальную работу с детьми татарской национальности.

**Мониторинг выпускников ДОО по готовности к обучению в школе
за 2021- 2022 учебный год**

С согласия родителей (законных представителей) в мае 2022 года в детском саду проводилось обследование воспитанников подготовительных к школе групп на предмет оценки сформированной предпосылок к учебной деятельности. Обследование проводилось по методикам, рекомендованным МО и Н РТ.

уровни развития выпускников	количество
IV уровень (высокие показатели состояния ВПФ и процессов)	2
III уровень (средний уровень развития)	1
II уровень (показатели ниже средних)	0
I уровень (низкие показатели)	0

Выпускников в 2021-2022 учебном году 3 выпускницы

Вывод: Усилить контроль за развитием у детей подготовительной группы сформированной пространственных представлений, развитием особенностей мыслительной деятельности и качественных характеристик процесса обобщения наглядного материала.

Повышение профессионального мастерства педагогов.

Характеристика педагогического коллектива

Должность	Кол-во	Образовательный уровень (чел.)	Квал. Категория (чел.)	СЗД	Пед. стаж	Стаж работы в занимаемой должности
Воспитатель	1	Средне-специальное - 1	1 категория - 1	1	Более 25 лет - 1	Более 25 лет - 1
Воспитатель по обучению род.яз.	1	Высшее педагогическое-1	1 категория - 1	-	Более 25 лет - 1	Более 6 лет - 1

Курсы повышения квалификации пройдены воспитателем Шарaborиной Т.П. по программе «Теоретические и прикладные аспекты образовательного процесса в образовательной организации в условиях внедрения ФГОС» в объеме 72 часа в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» и заведующим Парамоновой С.А., пройдены курсы по программе «Управление качеством дошкольного образования в условиях внедрения ФГОС ДО» в объеме 72 часов в ГАОУ «Институт развития образования Республики Татарстан» в городе Казань в 2018 г.

Вывод: Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив: сплоченный, имеет высокий уровень педагогической культуры; стабилен; работоспособен, перспективен; успешно реализует современные требования к организации процесса развития детей. Детский сад полностью укомплектован педагогами.

Система взаимодействия с родителями, школой и социумом

В 2021-2022 учебном году педагоги продолжили организацию эффективного взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников.

Для родителей воспитанников в 2021-2022 учебном году кроме традиционных праздничных утренников были организованы различные мероприятия с участием родителей: праздник «Масленица!», смотры-конкурсы: «Елочка -сувенир в подарок», «Новогодний карнавал», «Моя милая мамочка», «Эх, зимушка-зима».

В течение учебного года педагоги проводили анкетирование по оценке качества деятельности нашего детского сада.

В анкетировании приняли участие 7 человек. По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года – работа ДООУ по взаимодействию с семьями воспитанников, оказалась необходимо совершенствовать внедрение современных педагогических технологий психолога – педагогического сопровождения семей, больше оказывать предметно – консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей.

Выводы: Самые высокие показатели результатов анкетирования родителей имеют: 92% утверждают, что их ребенок с удовольствием посещает детский сад и они спокойны во время работы за пребывание ребенка в детском саду. А также, довольны работой специалистов ДООУ

– 97 %. Наибольшее количество утвердительных ответов было получено на вопрос «Удовлетворены ли вы качеством организации воспитательно-образовательного процесса и питанием в ДОУ?»; занятия с детьми – удовлетворены 90 %, 10% затрудняются ответить, что может свидетельствовать о том, что родители пока не владеют полной информацией об организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ. Проведением прогулок – удовлетворены 85 %. Организацией питания в детском саду удовлетворены – 90 %, затрудняются 10%.

Детский сада активно использует в работе с родителями интернет-сайт детского сада. На сайте родители получают полную информацию о деятельности учреждения.

Эффективность работы ДОУ по вопросу взаимодействия с семьями воспитанников в 2021-2022 учебном году определяется следующими показателями:

1. Проявление интереса родителей к педагогическому процессу ДОУ.
2. Повышение активности родителей на уровне не только общения с педагогом, но и конкретной помощи и участия в праздничных, спортивных мероприятиях, ремонтных работах и других видов деятельности ДОУ.
3. Возникновение дискуссий между участниками педагогического процесса.
4. Повышение авторитета педагога и др. работников ДОУ, возникновение доверительных отношений между родителями и воспитателями.
5. Солидарность и оптимизм родителей; ощущение ими своей ответственности, взаимопонимания, защищенности через осознание действенной помощи педагогов в решении проблемных вопросов, касающихся воспитания, развития и обучения ребенка.

МБДОУ «Яковлевский детский сад» активно сотрудничает с сельским клубом и библиотекой, где проводятся различные массовые мероприятия: обзоры книжных выставок, чтения, тематические беседы, викторины, конкурсы рисунков и поделок и т. д. В детском саду ведется пропаганда библиотеки и семейного чтения среди детей и родителей.

Административно-хозяйственная работа

В течение учебного года велась работа по материальному оснащению, ремонту ДОУ:

Хозяйственно – административная работа велась по двум направлениям: работа по благоустройству территории, работа по ремонту помещений

На основе проделанной работы, можно сделать вывод, что в ДО созданы все условия для пребывания и обучения воспитанников и все задачи, поставленные на 2021-2022 учебный, год выполнены.

По итогам работы 2021-2022учебного года:

1. В ДОУ в условиях малокомплектного детского сада проводилась работа по реализации ФГОС ДО и продолжалась работа по обучению детей двум языкам по программе "Татарча сөйләшәбез".
2. Обеспечивались условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья дошкольников.

Проблемы:

1. Усилить работу по реализации ФГОС ДО, привести в соответствие с ФГОС ДО предметно-пространственную развивающую среду в условиях малокомплектного детского сада.

Определение годовых задач на 2022-2023 учебный год

По результатам деятельности МБДОУ в 2021-2022 учебном году педагогический коллектив определил следующие годовые задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Совершенствование работы по повышению качества обучения детей двум государственным языкам РТ, с использованием УМК через организацию совместной деятельности воспитателя, родителей и детей посредством игровых технологий.
2. Создать и внедрить для всех возрастных групп систему работы по развитию мыслительной деятельности воспитанников, формирования их пространственных представлений, включающих в том числе словарные игры и мероприятия по развитию качественных характеристик процесса обобщения.
3. Создать условия для индивидуальной работы с детьми с ОВЗ.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Исходя из анализа образовательной деятельности ДОУ, были определены задачи на 2022-2023 учебный год.

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

1. Создать и внедрить для всех возрастных групп систему работы по развитию мыслительной деятельности воспитанников, формирования их пространственных представлений, включающих в том числе словарные игры и мероприятия по развитию качественных характеристик процесса обобщения.
2. Совершенствование работы по повышению качества обучения детей двум государственным языкам РТ, с использованием УМК через организацию совместной деятельности воспитателя, родителей и детей посредством игровых технологий.
3. Воспитывать чувство привязанности и любви к семье, добрые отношения к окружающим людям. Развивать семейное творчество, сотрудничество семьи и детского сада.

- 1.
- 2.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Полное наименование МБДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Яковлевский детский сад» Елабужского муниципального района республики Татарстан
Год основания	1979
Адрес	423623, Республика Татарстан, Елабужский район, с. Яковлево, ул. Мира, д.1
Лицензия на образовательную деятельность	серия 16Л01 №0000667 регистрационный №5022 от 29.05.2013 г. Приложение серия 16 П 01 №0005850
Телефон/факс	8(85557)72038
e-mail	Dsyakov.El@tatar.ru
Руководитель МБДОУ	Парамонова Светлана Алексеевна
Списочный состав детей	8
Комплектация ДОУ	1 разновозрастная группа от 1,5 до 7 лет
Кадровый потенциал	<u>Педагогические кадры:</u> -один воспитатель, - воспитатель по обучению родному языку. Количество педагогов: 2
Образовательный ценз педагогов	Высшее образование- 1 педагог, средне-специальное- 1.
Категории педагогов	Соответствие занимаемой должности – 2 педагога

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ МБДОУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО	Должность	Образование	Пед. стаж	Кв. кат	СЗД	Переподготовка	Год курсовой переподготовки	План по повыш. кв.
1.	Парамонова Светлана Алексеевна 02.12.1967 г.р.	Заведующий МБДОУ	Высшее, Елабужский государственный педагогический институт, факультет «Физики, математики», 1990 г.	15	нет				2024
2.	Кучумова Насима Фагимовна	Воспитатель, воспитатель татарского языка	Высшее, Елабужский государственный педагогический институт, «Факультет физики, математики»	39	1 кат			-	-
3.	Шараборина Татьяна Петровна	Воспитатель	Средне-специальное, Набережночелнинский педагогический колледж, 1989 г.	34	1 кат				2021

3. СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования
1.	Парамонова Светлана Алексеевна	Заведующий	Совершенствование системы управления ДОУ согласно требованиям ФГОС ДО
2.	Шараборина Татьяна Петровна	Воспитатель	Организация предметно-пространственной развивающей среды, согласно ФГОС ДО в условиях малокомплектного сада

4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п.	Формы работы.	Сентябрь.	Октябрь.	Ноябрь.	Декабрь.	Январь.	Февраль.	Март.	Апрель.	Май.	Июнь.	Июль.	Август.
1	Педсоветы.	+						+		+			
2	Мероприятия по плану УО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Консультации.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Общее родительское собрание.	+			+					+			
5.	Общее собрание трудового коллектива	+				+				+			
6.	Собрание комиссии по противодействию коррупции	+				+				+			
7.	Собрание профсоюза				+				+				+
8.	Летний оздоровительный период.										+	+	+
9.	Работа с организациями - социальными партнерами.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

5.1. Педагогические советы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<u>Педсовет № 1 (установочный)</u> Тема: «Новый учебный год в ДОУ».		
Подготовка к педсовету: - составление проекта годового плана и приложений к нему; - анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов). Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план		

<p>работы на 2020-21 учебный год.</p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году. 3. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год. 4. Знакомство с основными задачами на новый 2021-2022 учебный год. 5. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение сетки занятий, режима дня (на холодный период). - утверждение тематики родительских собраний - выбор тем по самообразованию педагогов. 6. Формирование антикоррупционного мировоззрения детей. 7. Антитеррористическая защищенность ДОУ. 8. О соблюдении техники безопасности и охране жизни и здоровья детей. О проведении мероприятий по пожарной безопасности, в т.ч. практическую тренировку по эвакуации в сентябре 2022 г. 9. О соблюдении санэпид режима в группе. 10. Итог и принятие решения. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Парамонова С.А.,</p> <p>Воспитатель Шараборина Т.П.</p>
<p><u>Педсовет № 2</u></p> <p>Тема: "Эффективность работы с родителями путём активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации в условиях малокомплектного детского сада». (совместно с МБДОУ №38)</p>		
<p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка выступлений; - приглашение педагога-психолога МБДОУ №38; - изучение плана работы с родителями; - консультации: «Организация работы по формированию здорового образа жизни»; - анкетирование родителей «Взаимодействие семьи и ДОУ»; - тематический контроль «Организация работы с семьями воспитанников в ДОУ в условиях малокомплектного детского сада»; - выставка методической литературы. <p>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьёй воспитанников.</p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление заведующего на тему «Вовлечение родителей в совместную деятельность. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей» 3. Выступление педагога-психолога на тему: «Осуществление психолого-педагогической поддержки и коррекции детско-родительских отношений» 4. Выступление педагога ДОУ «Содержание и формы работы с родителями». 5. Итоги анкетирования родителей по теме «Взаимодействие 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Парамонова С.А.,</p> <p>Педагог-психолог МБДОУ №38</p> <p>Воспитатель Шараборина Т.П.,</p>

<p>семьи и ДОУ».</p> <p>6. Итоги тематического контроля по теме «Организация работы с семьями воспитанников в ДОУ».</p> <p>7. Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения дошкольников (ПДД, ПБ).</p> <p>8.Итоги педагогического совета.</p>		<p>Воспитатель Шараборина Т.П., Заведующий Парамонова С.А., Воспитатель Шараборина Т.П.,</p>
<p><u>Педсовет № 3</u> «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»</p>		
<p>Подготовка к педсовету: <i>1.Консультации: «Рекомендации к проведению НОД по развитию познавательного развития», «Организация работы по развитию речи с детьми раннего возраста»</i> <i>2.Тематический контроль: «Познавательное развитие дошкольников в условиях малокомплектного детского сада».</i></p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Актуальность проблемы познавательного развития детей дошкольного возраста. 7. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Познавательное развитие дошкольников в условиях малокомплектного детского сада». 8. «Развитие речи детей в различных видах деятельности дошкольного возраста», в рамках самообразования педагогов. 9. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Речевое развитие дошкольников в условиях малокомплектного детского сада». 10. «Содержание работы воспитателей в группах по УМК по обучению детей государственным языкам РТ» 	<p>Март</p>	<p>Заведующий Парамонова С.А. Заведующий Парамонова С.А.</p> <p>Воспитатель Шараборина Т.П.</p> <p>Заведующий Парамонова С.А.</p> <p>Воспитатель Шараборина Т.П.</p>
<p><u>Педсовет № 4</u> Тема: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»</p>		
<p>Подготовка к педсовету: - проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ; - проведение итогового контроля; - подготовка проекта плана на летне- оздоровительный период 2021 года.</p> <p>Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.</p> <p>Структура: 1.Анализ МБДОУ за учебный год. Итоги: - Анализ выполнения годовых задач. - Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Парамонова С.А.</p>

<p>2. Выступления педагога с аналитическим отчетом за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МБДОУ.</p> <p>4. Готовность детей к школе. (с приложением отчета педагога-психолога)</p> <p>5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2021-2022 учебный год. Итоги проверки готовности групп к летне-оздоровительному сезону.</p> <p>6. Обсуждение проблемы детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>7. Итог и принятие решения. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год</p>		<p>Воспитатель Шараборина Т.П.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------

5.2. Организация мероприятий

№	Мероприятия	Срок
1.	Открытое НОД День открытых дверей для родителей	Ноябрь, 2022г.
2.	Проведение творческого конкурса «Пластилиновые фантазии» среди малокомплектных садов.	Ноябрь, 2022г.
3.	Проведение конкурса семейных портфолио «История моей семьи» среди малокомплектных садов.	Февраль, 2023г.
4.	Участие воспитателей в муниципальных, региональных мероприятиях	В течении года
5.	Подготовка и организация участие воспитанников на конкурсах, соревнованиях разного уровня	В течении года
6.	Распространение опыта работы: - Участие педагогов на курсах и семинарах. - Размещение опыта работы на сайт ДОУ; - Участие на конкурсах по интернету. - Печатная продукция по проектной работе.	В течении года
7.	Инновационная деятельность: - Проектная деятельность - Обобщение педагогического опыта работы по проектам педагогов.	В течении года

5.3 Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	в начале сентября	Воспитатель
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на начало учебного года	сентябрь	Воспитатель
Создание фото и видеотеки в ДОУ	в течении года	Воспитатель
Папка-передвижка «Интересуйся, узнавай,		

действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС).	сентябрь	Заведующий
Изготовить памятки для воспитателя по работе с родителями в условиях ФГОС	декабрь	Заведующий
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года	май	Воспитатель

5.4. Смотры-конкурсы в ДОУ

Сроки	Мероприятия	Участники
Октябрь	Смотр-конкурс поделок: «Богатые дары Осени» Задачи: 1. Развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников. 2. Формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т.п.). 3. Приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми. 4. Расширение знаний о сезонных изменениях в природе.	Воспитатель Родители
Декабрь	Смотр конкурс: «Новогодняя игрушка» Задачи: 1. Создание праздничной атмосферы в ДОУ; 2. Поддержка творческой активности детей и их родителей. 3. Приобщение дошкольников к художественному творчеству.	Воспитатель Родители
Февраль	Конкурс на лучший рисунок по безопасности дорожного движения: «Мы за безопасность на дороге!» Задачи: 1. Воспитывать у детей интерес к творчеству. 2. Продолжать закреплять и обогащать знания по правилам безопасного поведения на дороге.	Воспитатель Родители
Март	Выставка рисунков: «Портрет любимой мамочки» Задачи: 1. Воспитание чувства любви и уважения к маме. 2. Укрепление детско-родительских отношений в семье.	Воспитатель Родители
Апрель	Смотр- выставка поделок: «Профессия моих родителей» Задачи: 1. Формировать представления детей о труде взрослых (родителей); закреплять представления детей о том, что такое профессия, употребление в речи слова «профессия»; активизировать словарь. 2. Формировать ценностные представления, связанные с трудовой деятельностью взрослых. 3. Способствовать развитию воображения, внимания, памяти, любознательности, коммуникативных способностей.	Воспитатель Родители
Май	Смотр-конкурс рисунков и макетов: «День Победы!» Задачи: 1. Воспитывать у детей дух патриотизма; 2. Продолжать закреплять знания о Героях нашей Родины, о подвигах людей в годы Великой Отечественной Войны.	Воспитатель Родители

5.5. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЯ (ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ)

Работа с детьми

Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Ответственный
«День знаний»	Сентябрь	воспитатель
Неделя безопасности.	Сентябрь	воспитатель
Беседа на тему «Знай и выполняй правила уличного движения».	Сентябрь	воспитатель
Выставка детских рисунков «Мой друг - светофор», «Мы с друзьями на прогулке»	Сентябрь	воспитатель
Участие в концерте «День бабушки и дедушки» - День пожилых людей	Октябрь	воспитатель
Проектная деятельность «Знакомство с компьютером» в рамках Всероссийского урока безопасности детей в сети Интернет(28-31 октября-День Интернета)	Октябрь	воспитатель
«День отца» - развлекательное мероприятие для детей и родителей, с поздравлением детей, рожденных осенью	октябрь	воспитатель
Беседа «4 ноября- День народного единства»	4 ноября	воспитатель
«Что такое хорошо и что такое плохо» - викторина, проводимая в рамках Дня борьбы с коррупцией (9 ноября)	ноябрь	воспитатель
«Самая лучшая мама земли» развлечения для детей с участием родителей	26 ноября	воспитатель
Акция «Дорогою добра» ко дню инвалидов	ноябрь	воспитатель
Творческая выставка совместных работ детей и родителей «Новогодние фантазии	февраль	воспитатель
«Волшебный праздник - Новый год»	декабрь	воспитатель
Праздник «Красный, жёлтый, зелёный»	январь	Воспитатель
Совместное спортивное мероприятие «Папа, Мама, Я - спортивная семья». Лозунг – «Сила – в здоровье»	январь	воспитатель
Творческая выставка детских рисунков совместно с родителями «Мой папа лучше всех»	февраль	воспитатель
«С днем рождения» - день рождения зимних детей	февраль	воспитатель
Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица»	февраль	воспитатель
«Люби и цени свой родной язык» - совместные презентации детей и родителей своих национальных традиций	15 февраля	воспитатель
День рождения Мусы Джалиля – инсценировка стихотворения «Песня о храбром Джигите»	22 февраля	воспитатель
«Нашей Армии Российской день рожденья в феврале» участие в концерте в сельском клубе	февраль	воспитатель
«Веселое путешествие котенка и щенка» день рождения весенних детей	март	воспитатель
Выставка рисунков «Портрет моей мамы»	март	воспитатель
«8 Марта» - участие в концерте в сельском клубе	март	воспитатель
Неделя детской книги	25-30 марта	воспитатель
«Праздник-проказник или, с 1 апреля» развлекательное мероприятие	апрель	Воспитатель

«День космонавтики» познавательное занятие	апрель	воспитатель
22 апреля — международный День Земли	апрель	воспитатель
День рождения Г.Тукая – викторина, посвященная жизни и творчеству татарского поэта	26 апреля	воспитатель
Развлечение по ПБ «Уроки безопасности с огнём», посвященное 30 апреля- Дню пожарной охраны.	апрель	воспитатель
«Никто не забыт, ничто не забыто...»утренник к 9 мая	май	воспитатель
Летний спортивный праздник «День защиты детей!»	1 июня	воспитатель
Досуг, посвящённый Дню Семьи, Любви и Верности	июнь	воспитатель

6. КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Диагностика знаний, умений навыков	сентябрь, май	Воспитатель Шараборина Т.П.
2.	Тематический контроль. Тема «Организация работы с семьями воспитанников» Тема: «Развитие речевого развития дошкольников в условиях малокомплектного детского сада» Тема: « Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ»	ноябрь февраль апрель	заведующий заведующий заведующий
3.	Оперативный контроль: Проверка готовности группы к учебному году(документация, режим, оформление род. уголков)	сентябрь	Заведующий
4.	Проведение воспитателями закаливающих мероприятий в режиме дня	октябрь	Заведующий
5.	Организации игровой деятельности	ноябрь	Заведующий
6.	Организация питания	декабрь	Заведующий
7.	Организация режима дня	январь	Заведующий
8.	Организация наблюдений в природе	февраль	Заведующий
9.	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	март	Заведующий
10.	Организация досугов и развлечений	апрель	Заведующий

7. ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ консилиум

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-медико-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1.	Утверждение плана работы ПМПк. Выявление детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
2.	Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	Декабрь	Заведующий,
3.	Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы.	Март	воспитатель
4.	Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). Отчет специалистов по итогам работы.	Май	Заведующий, воспитатель

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

9.1. Родительские собрания

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
Общее родительское собрание <i>«Задачи обучения и воспитания детей в детском саду на 2022-2023 учебный год»:</i> -- итоги летне-оздоровительной работы. -знакомство с основными нормативно-правовыми документами ДО (ФГОС) - задачи обучения и воспитания детей в детском саду на 2022-2023 учебный год; основные направления деятельности ДОУ - Информация для родителей по противодействию коррупции - Обучение детей дошкольного возраста основам безопасности - выборы и утверждение состава родительского комитета. -задачи и обязанности родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий
Общее родительское собрание <i>«Наши успехи и достижения»</i>	Декабрь	Воспитатель

- «Наши успехи и достижения» за первое полугодие 2022-2023 учебного года - О значении обучения детей татарскому языку - Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях - Современные проблемы взаимодействия ДООУ и семьи в вопросах здоровьесбережения дошкольников - Подготовка и организация праздника «Новый год»		
Общее родительское собрание « Секреты общения с ребенком в семье » - Когда, и что чувствует ребенок? - Что значит – активно слушать ребенка - Как развивать любознательность малыша? - Учим ребенка общаться - Отчёт о работе родительского комитета	Февраль	Заведующий
Общее родительское собрание по итогам 2022-2023 учебного года « Сегодня дошкольник-завтра школьник » - Отчет о результатах работы учреждения за 2022-2023 учебный год. - Отчет о результатах мониторинга детей. - Правила дорожного движения для детей и взрослых - О подготовке к летне-оздоровительному периоду.	Май	Заведующий
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Сентябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников.	Декабрь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДООУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК
Консультирование и стендовые информации		
Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная,.	В течение года	Заведующий
Взаимодействие с родителями по обучению детей татарскому языку по УМК	Ноябрь	Воспитатель по обучению тат.яз
Профилактические прививки	Сентябрь	Заведующий
Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течении года	Заведующий

9. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

Мероприятия	Сроки выполнения
Правила внутреннего трудового распорядка - Избрание председателя и общего собрания работников. - избрание председателя профсоюза. - Ознакомление с инструкциями и правилами внутреннего распорядка.	сентябрь

<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране и жизни здоровья детей в ДОУ и на детских площадках - Ознакомление работников ДОУ с Положением о противодействии коррупции. Выборы членов рабочей группы состава работников ДОУ по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год. - Ознакомление работников ДОУ с Положением о бракеражной комиссии. Выборы членов рабочей группы состава работников ДОУ по бракеражу готовой продукции на 2022-2023 учебный год. 	
<p>Охрана здоровья детей в ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ состояния здоровья и заболеваемости детей за 2022 год - Основные требования к содержанию и эксплуатации здания ДОУ - Избрание ответственных лиц по ОТ - Безопасность дошкольников - Соблюдение санитарно-эпидемического режима в группе, правильности маркировки посуды 	январь
<p>Благоустройство территории и помещений ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состояние территории и участка ДОУ - Итоги инвентаризации - Эстетические средства оформления участков 	апрель
<p>Организация летне-оздоровительной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи летне-оздоровительной работы с детьми - Ознакомление с инструкциями по охране жизни и здоровья детей в летний период 	май

10. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка зданий к отопительному сезону	Август	Заведующий МБДОУ
2.	Субботники, средники	Осень Весна	Заведующий МБДОУ
3.	Благоустройство территории детского сада	Весна	Заведующий МБДОУ Воспитатель
4.	Косметический ремонт ДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ воспитатель.
5.	Ведение сайта в Интернете	В течение года	Заведующий МБДОУ

11. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ - СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.

Организация	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
МБОУ «Яковлевская общеобразовательная	1. Экскурсия на линейку в День знаний	В течении года	Заведующий, учитель	

школа» ЕМР РТ	2. Педсовет 3. Совместные массовые мероприятия		начальных классов	
Яковлевский сельский ФАП	1. Экскурсия в сельский ФАП 2. Наблюдение за здоровьем детей фельдшером 3. Проведение консультаций, лекций для родителей и педагогов	В течении года	Воспитатель	
Яковлевское сельское почтовое отделение	Экскурсия	В течение года	Воспитатель	
Яковлевская сельская библиотека	Экскурсии в сельскую библиотеку	В течение года	Воспитатель	
Яковлевский сельский клуб	Совместное проведение мероприятий	В течение года	Воспитатель	
Базовая площадка «Детский сад №38 общеразвивающего вида»	Совместное проведение мероприятий, семинаров, пед.советов	В течение года	Заведующий	

12. ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Отественный
Составление отчета ежемесячно о заболеваемости в сравнении с прошлым месяцем, сан.эпид.режиму, выступление на совещаниях и производственных собраниях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий
Организация и контроль происхождения медицинских осмотров: -составление списков									+	Заведующий
Составление списки детей по группам здоровья по состоянию на 01.10.2022			+							Заведующий
Согласование и утверждение табеля на питание сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий
Контроль раздачи квитанций, ведением группового журнала по оплате	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Воспитатель

Контроль табеля посещаемости, сверка детодней с бухгалтером, сверка кол-ва детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий
Отчет о выбывших и прибывших детях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий
Утверждение норм моющих, чистящих, дез. средств, норм ветоши на следующий месяц, учитывая расход прошлого месяца	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий

13. САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Ведение учета всех случаев инфекционных заболеваний	постоянно	Заведующий
2. Проведение необходимого комплекса противоэпидемиологических мероприятий при возникновении инфекционных заболеваний	2 раза в год	Заведующий, фельдшер
3. Проведение осмотров детей на педикулез, выявление кожных заболеваний	Ежедневно	Воспитатель
4. Контроль личной гигиены детей, персонала, контроль тетради «Здоровья»	Постоянно	Воспитатель
5. Своевременное проведение профилактических прививок и иммунизации по показаниям СЭС	В течении года	Фельдшер
6. Контроль санитарно-эпидемического режима в группе, правильности маркировки посуды	Постоянно	Повар

14. ПЛАН РАБОТЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы - назначение ответственных за служебные помещения - назначение ответственного по ОТ	Январь	Заведующий	
2.	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ	Январь	Заведующий, председатель профкома	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март-апрель	Ответственный по ОТ	
5.	Заключения соглашения по ОТ между	Январь	Заведующий,	

	администрацией и профсоюзным комитетом		председатель профсоюзного комитетаб.	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течении года	Ответственный по ОТ	
7.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комитет по ОТ, ответственный по ОТ	
9.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
10.	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	
11.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Один раз в квартал	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ

1. План работы на 2022-2023 учебный год по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания и антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Яковлевский детский сад» ЕМР РТ
2. План работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности у воспитанников в МБДОУ «Яковлевский детский сад» ЕМР РТ на 2022-2023 учебный год.
3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Яковлевский детский сад» ЕМР РТ на 2022-2023 учебный год.
4. План работы по познавательного-речевому развитию «Семья» для дошкольника» в МБДОУ «Яковлевский детский сад» ЕМР РТ на 2022-2023 учебный год.